

Tarifs de base* locataires		Tarifs de base* demandes externes		Capacité
But non lucratif	Corporatif	But non lucratif	Corporatif	
SALLE D'EXPOSITION				
16,50\$/h 60\$/demi-journée 80\$/jour	22,50\$/h 85\$/demi-journée 145\$/jour	21,50\$/h 80\$/demi-journée 115\$/jour	27,50\$/h 115\$/demi-journée 185\$/jour	1 578 pi ² 174 assis 326 debout
SALLE DE CONFÉRENCE				
13,50\$/h 45\$/demi-journée 80\$/jour	17,50\$/h 65\$/demi-journée 125\$/jour	16,50\$/h 65\$/demi-journée 115\$/jour	22,50\$/h 90\$/demi-journée 175\$/jour	428 pi ² 12-15 places à la table, évier, écran numérique
SALLE MULTIFONCTIONNELLE				
16,50\$/h 120\$/jour	22,50\$/h 160\$/jour	21,50\$/h 160\$/jour	27,50\$/h 215\$/jour	688 pi ² 118 assis 221 debout
ATRIUM				
21,50\$/h 125\$/jour	27,50\$/h 175\$/jour	26,50\$/h 160\$/jour	32,50\$/h 225\$/jour	1 567 pi ² 362 debout 193 assis
LA CASERNE*				
*ces prix forfaitaires incluent 2 heures de pré-production & 4 heures de direction technique				
*450\$/jour	*500\$/jour	*525\$/jour	*625\$/jour	224 places

NOTE : CERTAINS FRAIS S'AJOUTENT À CES MONTANTS :

- Conciergerie pour toutes réceptions ou bars
- Technicien
- D'autres frais variés
- Montage des salles
- Sécurité après les heures d'ouverture

Les formulaires de location sont disponibles en communiquant avec la direction au 854-2787 ou direction@centredesartsdieppe.ca

Formulaire de réservation
Centre des arts et de la culture de Dieppe (Nouveau-Brunswick)

Le fait de remplir ce formulaire ne garantit pas votre location.

L'administration du Centre des arts et de la culture de Dieppe (CACD) communiquera avec vous pour confirmer la disponibilité de l'espace demandé.

ESPACE DEMANDÉ			
Nom de l'organisme ou locataire			
		Secteur sans but lucratif <input type="checkbox"/>	Entreprise <input type="checkbox"/>
Responsable			
Adresse			
Numéro(s) de téléphone			
Numéro(s) de télécopieur			
Courriel			
Site Internet			
Date de la réservation			
Date de location		Heure(s) de location	
Date de l'activité		Durée de l'activité	
Type d'activité			
Nombre de participants prévus			
AUTRES COMMENTAIRES			

Besoins techniques et installations

Tables	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Podium	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Chaises	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Nappes	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Projecteur	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Aurez-vous de la nourriture?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Système de son	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Aurez-vous des breuvages?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Est-ce que le piano à queue est requis?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		

Les besoins en technique (personnel et équipement) seront évalués selon le type et la durée de l'événement.

Frais obligatoires (la liste complète sera dans le contrat et/ou l'analyse de coûts)

- Services de conciergerie pour toute réception ou lorsque la nourriture/boisson est servie
- Montage de base pour la préparation des salles – minimum de 50 \$
- Technicien pour La Caserne et pour toute autre manipulation majeure dans d'autres salles

Consignes à respecter

1. Ce formulaire doit d'abord être acheminé à l'administration du CACD pour qu'elle puisse s'assurer de la disponibilité de l'espace demandé.
2. L'administration du CACD confirmera votre date de location.

Vous pouvez nous retourner ce formulaire par courriel au joanne.duguay@centredesartsdieppe.ca.

FRAIS AFFÉRENTS CACD

Frais obligatoires

Directeur technique en fonction	30 \$/h (min. 4 heures – heures supp. au-delà de 8 heures* 45 \$/h)
Gérant(e) de salle	20 \$/h (min. 4 heures – heures supp. au-delà de 8 heures* 30 \$/h)
Montage de base	50 \$ par spectacle (frais additionnels pour installations au-delà du montage de base)
Sécurité	18 \$/h (min. 4 heures) après 21 h sur semaine et 17 h le samedi, dimanche toute la journée
Conciergerie	15 \$ /aussitôt qu'il y service de nourriture et/ou boisson
Billetterie	1,00 \$ /billet de faveur

Compris dans le coût de location

Matériel d'éclairage sur place	
Matériel de sonorisation sur place	
Éclairage couleur	
Écran plasma (Atrium)	diffusion du spectacle sur scène
Marquise électronique	selon la disponibilité
Branchement sur Internet	service sans fil gratuit

Frais additionnels qui peuvent s'ajouter selon les besoins de l'utilisateur

Technicien d'éclairage et de sonorisation	25\$ / h (min. 4 heures – heures supp. *37,50 \$/h)
Chef technicien	30 \$ / h (min. 4 heures – heures supp. *45 \$/h)
Technicien d'accrochage	30 \$ / h (min. 4 heures – heures supp. *45 \$/h)
Placiers	1 \$ / heure pour chaque placier, min. de 40 \$
Enlèvement d'un siège	40 \$ / siège
Location du piano à queue	175 \$ (75 \$ / utilisation plus 100 \$ pour l'accordage)
Générateur de brouillard au CO2	40 \$ par spectacle
Projecteur	75 \$ par jour (sauf si la location est pour une projection)
Boîte média	25 \$ par utilisation
Pose d'affiches	2 \$ par affiche
Traiteur	frais + 15%
Boissons gazeuses, eau, jus	2 \$ / consommation
Café, thé, chocolat chaud	1,75 \$ / tasse
Nappes	6 \$ / nappe
Tablette « flip chart »	10 \$ / tablette par jour
Chevalet	5 \$ / chevalet
Équipement, tables, chaises, etc.	frais + 15 %
Photocopies	10 cents / copie

D'autres frais peuvent s'ajouter selon les besoins de l'utilisateur et certains frais peuvent changer sans préavis.

Taux en vigueur dès le 1^{er} avril 2012

La TVH (13%) s'applique à tous les services.

*Le taux d'heures supplémentaires s'applique après 8 heures de travail dans une journée.